

Reglement commissie van bezwaar

Datum inwerkingtreden, randvoorwaarden en begripsbepalingen.

1. In dit reglement zijn de taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie van bezwaar vastgelegd.
2. Dit reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement en mag niet in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek 2 Titel 2 (verenigingen) en met de bij de notaris vastgelegde statuten van deze vereniging.
3. Dit reglement wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering (AV) en treedt daarna onmiddellijk in werking tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.
4. Dit reglement is het laatst vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
5. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - Bestuur:
het bestuur van de vereniging;
 - Schriftelijk:
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
 - Statuten:
de statuten van de vereniging;
 - Vereniging:
de rechtspersoon waarop de reglementen betrekking hebben.

Artikel 1 – Achtergrond

1. Dit reglement vindt zijn basis in het huishoudelijk reglement artikel 13 lid 4b.

Artikel 2 – Benoeming van de leden.

1. Het bestuur benoemt de leden van de commissie van bezwaar voor een periode van drie jaar. De commissieleden zijn na deze periode onmiddellijk herbenoembaar.
2. Een commissielid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst.
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 3 – Procedure

1. Een lid kan een klacht over een medelid of over een zaak die de vereniging betreft schriftelijk indienen bij het bestuur. (Dus niet bij de commissie van bezwaar).
2. Het bestuur behandelt deze klacht en informeert de klager over zijn beslissing.
3. Een lid kan vervolgens schriftelijk een bezwaar indienen over het handelen van het bestuur of over een door het bestuur genomen beslissing bij de commissie van bezwaar.
4. De commissie adviseert het bestuur hoe om te gaan met het bezwaar. Een

afschrift van het advies gaat naar de klager. Het bestuur neemt vervolgens opnieuw een beslissing over de kwestie.

5. Het bestuur informeert de klager over zijn beslissing, wijst hem op de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de commissie van beroep.

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan het bestuur over het door een lid ingediend bezwaar tegen een beslissing of tegen het uitblijven van een beslissing van het bestuur. Wanneer het advies niet unaniem is wordt het meerderheid- en minderheidstandpunt verwoord.
2. Voordat de commissie advies aan het bestuur uitbrengt informeert zij eerst de betrokkene over de inhoud van het advies. Dit geeft de betrokkene de gelegenheid zijn bezwaar in te trekken. Degene die een bezwaar heeft ingediend kan op elk moment besluiten zijn bezwaar in te trekken.
3. In dat geval wordt aan het bestuur alleen gemeld dat een ingediend bezwaar is ingetrokken zonder verdere naam of details.

Artikel 5 – Werkwijze

1. De commissie informeert het bestuur op welk e-mailadres de leden de commissie schriftelijk kunnen bereiken. Het bestuur plaatst deze informatie op de website.
2. De leden van de commissie gaan vertrouwelijk om met informatie die zij verkrijgen.
3. Een lid van de commissie mag geen zodanige persoonlijke of zakelijke relatie met een bestuurslid hebben dat die zijn of haar onafhankelijk functioneren kan belemmeren. Ook mag hij of zij geen dergelijke relatie hebben met degene die een bezwaar heeft ingediend. In dat laatste geval treedt hij of zij tijdelijk uit de commissie.
4. Een lid van de commissie mag buiten de context van de commissie geen enkel contact over de kwestie hebben.
5. De commissie past hoor en wederhoor toe.
6. De commissie doet jaarlijks aan het bestuur verslag van haar werkzaamheden.

Artikel 6 – Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Chamavi. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt die onduidelijkheid weggenomen door over een aanvulling in dit reglement te stemmen.