

## Reglement commissie van bezwaar

### Datum inwerkingtreden, randvoorwaarden en begripsbepalingen.

1. In dit reglement zijn de taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie van bezwaar vastgelegd.
2. Dit reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement en mag niet in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek 2 Titel 2 (verenigingen) en met de bij de notaris vastgelegde statuten van deze vereniging.
3. Dit reglement wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering (AV) en treedt daarna onmiddellijk in werking tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.
4. Dit reglement is het laatst vastgesteld door de algemene vergadering op 9 november 2025.
5. In dit reglement wordt verstaan onder:  
Bestuur: het bestuur van de vereniging;  
Commissie: de commissie van bezwaar;  
Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;  
Statuten: de statuten van de vereniging;  
Vereniging: de rechtspersoon waarop de reglementen betrekking hebben.

### Artikel 1 – Achtergrond

1. Dit reglement vindt zijn basis in het huishoudelijk reglement artikel 13 lid 5b.

### Artikel 2 – Benoeming van de leden.

1. Het bestuur benoemt de leden van de commissie van bezwaar voor een periode van drie jaar. Deze commissieleden zijn na deze periode onmiddellijk herbenoembaar als zij zich hiervoor beschikbaar houden.
2. Een commissielid kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst.
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

### Artikel 3 – Taken en bevoegdheden

1. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan het bestuur over het door een lid of leden ingediend bezwaar tegen een beslissing of tegen het uitblijven van een beslissing van het bestuur.
2. De commissie informeert het bestuur op welk e-mailadres de leden de commissie schriftelijk kunnen bereiken. Het bestuur plaatst deze informatie op de website.
3. De leden van de commissie gaan vertrouwelijk om met informatie die zij verkrijgen.
4. Een lid van de commissie mag geen zodanige persoonlijke of zakelijke relatie met

een bestuurslid hebben dat die zijn of haar onafhankelijk functioneren kan belemmeren. Ook mag hij of zij geen dergelijke relatie hebben met degene die een bezwaar heeft ingediend. In dat laatste geval treedt hij of zij tijdelijk uit de commissie.

5. Een lid van de commissie mag buiten de context van de commissie geen enkel contact over de kwestie hebben.
6. De commissie past hoor en wederhoor toe bij alle betrokkenen.
7. De commissie doet jaarlijks aan het bestuur verslag van haar werkzaamheden.
8. Van de vergaderingen en uitgezette acties worden notulen gemaakt die alleen ter inzage zijn voor de leden van de commissie

#### **Artikel 4 – Procedure/Werkwijze**

1. Een lid kan een klacht over een medelid of over een zaak die de vereniging betreft schriftelijk indienen bij het bestuur. (Dus niet bij de commissie van bezwaar).
2. Het bestuur behandelt deze klacht en informeert de indiener van de klacht over zijn beslissing.
3. Een lid kan vervolgens schriftelijk een bezwaar indienen over een door het bestuur genomen beslissing bij de commissie. Er wordt door de commissie een ontvangstbevestiging gestuurd.
4. Gaat het bezwaar over een bestuursbesluit dat betrekking heeft op een verleende ontheffing aan een ander lid van de vereniging, dan moet er minimaal door 5 leden onafhankelijk van elkaar schriftelijk bezwaar zijn gemaakt tegen dit bestuursbesluit. Deze 5 leden mogen ook onderling geen samenlevingsverband hebben of bloed- en aanverwanten zijn tot en met de tweede graad.
5. De commissie informeert bij het bestuur of er een klacht is binnengekomen over een door het bestuur genomen besluit. Indien dit zo is wordt het bestuur verzocht alle essentiële informatie naar de commissie op te sturen. Ook die als privé gevoelig kunnen worden gezien.
6. Aan de indiener(s) wordt verzocht hun klacht te motiveren waarom men het niet eens is met het besluit van het bestuur.
7. Als de klacht om een persoon gaat waar het besluit van het bestuur over genomen is, dan wordt bij deze betrokkene ook hoor en wederhoor toegepast.
8. Zodra alle informatie is verzameld vindt er overleg plaats met het bestuur, waarin alle zaken mondeling kunnen worden toegelicht aan de commissie.
9. Voordat de commissie advies aan het bestuur uitbrengt informeert zij eerst de indiener(s) van het bezwaar over de inhoud van het advies, zonder persoonlijke en privacygevoelige informatie. Dit geeft de indiener(s) de gelegenheid het bezwaar in te trekken. In dat geval wordt aan het bestuur en de belanghebbende uit art. 4.7 alleen gemeld dat een ingediend bezwaar is ingetrokken zonder verdere naam of details en stopt de verdere procedure.
10. Indien één van de indieners van het bezwaar bij zijn bezwaar blijft gaat het volledige advies, inclusief het meerderheids- en minderheidsstandpunt van de commissie, naar het bestuur. Tevens gaat het advies zonder persoonlijke en privacygevoelige informatie naar de belanghebbende uit art 4.7.

11. Het bestuur neemt vervolgens opnieuw een beslissing over de kwestie en informeert de indiener(s) van de klacht, de belanghebbende uit art. 4.7 en de commissie over zijn beslissing. Het bestuur wijst de indiener(s) van de klacht en de belanghebbende uit art. 4.7 op de mogelijkheid in beroep te gaan bij de commissie van beroep.
12. Het bestuur verwijst, indien het om een persoon gaat, ook naar de mogelijkheid om eerst naar de vertrouwenspersoon te gaan en eventueel daarna naar de commissie van beroep.
13. Een keer per jaar doet de commissie schriftelijk verslag aan het bestuur over hoeveel bezwaren er behandeld zijn zonder verder in detail te treden.

#### **Artikel 5 – Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Chamavi. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt die onduidelijkheid weggenomen door over een aanpassing in dit reglement te stemmen.