

Reglement commissie van beroep

Datum inwerkingtreden, randvoorwaarden en begripsbepalingen.

1. In dit reglement zijn de taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie van beroep vastgelegd.
2. Dit reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement en mag niet in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek 2 Titel 2 (verenigingen) en met de bij de notaris vastgelegde statuten van deze vereniging.
3. Dit reglement wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering (AV) en treedt daarna onmiddellijk in werking tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.
4. Dit reglement is het laatst vastgesteld door de algemene vergadering op 10 november 2024.
5. In dit reglement wordt verstaan onder:
Bestuur: het bestuur van de vereniging;
Commissie: de commissie van beroep;
Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
Statuten: de statuten van de vereniging;
Vereniging: de rechtspersoon waarop de reglementen betrekking hebben.

Artikel 1 – Achtergrond

1. Dit reglement vindt zijn basis in:
 1. de statuten artikel 4 lid 2 en lid 8, artikel 5 lid 5,
 2. het huishoudelijk reglement artikel 16 lid 1 tot en met 8.

Artikel 2 – Benoeming van de leden

1. De leden van de commissie van beroep worden door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie jaar en zijn na deze periode onmiddellijk herbenoembaar.
2. Een commissielid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
3. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 3 – Taken en bevoegdheden van de commissie

1. De commissie brengt schriftelijk advies uit aan de algemene vergadering over het door een lid ingesteld beroep tegen een beslissing van het bestuur.

2. De commissie informeert het bestuur op welk e-mailadres de leden de commissie schriftelijk kunnen bereiken. Het bestuur plaatst deze informatie op de website.
3. De leden van de commissie gaan vertrouwelijk om met de informatie die zij verkrijgen.
4. Een lid van de commissie mag geen zodanige persoonlijke of zakelijke relatie met een bestuurslid hebben dat die zijn of haar onafhankelijk functioneren kan belemmeren. Ook mag hij of zij geen dergelijke relatie hebben met degene die beroep heeft ingesteld. In dat laatste geval treedt hij of zij tijdelijk uit de commissie.
5. Een lid van de commissie mag buiten de context van de commissie geen enkel contactover de kwestie hebben met degene die een beroep heeft ingesteld of dit overweegt te doen, of met een bestuurslid.
6. De commissie past hoor en wederhoor toe bij alle betrokkenen.
7. De commissie doet jaarlijks in de algemene vergadering verslag van haar werkzaamheden.
8. Van de vergaderingen en uitgezette acties worden notulen gemaakt die alleen ter inzage zijn voor de leden van de commissie.

Artikel 4 – Procedure/werkwijze van de commissie

1. Met uitzondering van de in artikel 4 lid 2 en lid 8 en artikel 5 lid 5 van de statuten genoemde beslissingen van het bestuur, dient men eerst een bezwaar in te dienen bij de commissie van bezwaar over een beslissing van het bestuur.
2. Een lid kan schriftelijk in beroep gaan over een beslissing van het bestuur bij de commissie van beroep. Er wordt door de commissie een ontvangst bevestiging gestuurd.
3. Als het ingestelde beroep voldoet aan de criteria van lid 1 van dit artikel, dan wordt het bestuur verzocht alle essentiële informatie naar de commissie op te sturen. Ook die informatie die als privé gevoelig kan worden gezien.
4. De commissie hoort alle betrokkenen.
5. Indien de commissie dit wenselijk acht kan zij een gemotiveerd verzoek om juridische bijstand indienen bij het bestuur. Wanneer dit niet (volledig) wordt gehonoreerd verantwoordt het bestuur zich in de algemene vergadering.
6. Wanneer het advies niet unaniem is wordt het meerderheid- en minderheidstandpunt verwoord in het advies.
7. Voordat de commissie advies aan de algemene vergadering uitbrengt informeert zij eerst de indiener(s) van het beroep over de inhoud van het advies. Dit geeft de indiener(s) de gelegenheid het beroep in te trekken. Ook informeert de commissie het bestuur over de inhoud van het advies. Dat geeft het bestuur de gelegenheid op zijn beslissing terug te komen.
8. Degene die het beroep heeft ingesteld kan op elk moment besluiten zijn beroep in te trekken.
9. Als het beroep wordt ingetrokken of als het bestuur op zijn beslissing terugkomt, dan wordt aan de algemene vergadering alleen gemeld dat een ingesteld beroep is ingetrokken zonder verdere naam of details.
10. Bij de bespreking en de besluitvorming over het advies leidt de voorzitter van de commissie de algemene vergadering.

11. Degene die het beroep heeft ingesteld en het bestuur mogen over het uitgebrachte advies in de algemene vergadering het woord voeren.
12. Leden kunnen in de algemene vergadering aan de commissie vragen stellen over het uitgebrachte advies. Bij het beantwoorden moet de commissie proberen de privacy van degenen die bij het beroep betrokken zijn niet onnodig te schaden.

Artikel 5 – Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie van beroep. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt die onduidelijkheid weggenomen door over een aanvulling in dit reglement te stemmen.