

## Huishoudelijk reglement (HHR)

### Datum inwerkingtreden en randvoorwaarden

1. Dit reglement is een aanvulling op de statuten en mag niet in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek 2 Titel 2 (verenigingen) en met de bij de notaris vastgelegde statuten van deze vereniging.
2. Het huishoudelijk reglement wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering (AV) en treedt daarna onmiddellijk in werking tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.
3. Dit reglement is het laatst vastgesteld door de algemene vergadering op 10 november 2024.

### Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de vereniging;
- Schriftelijk: bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Statuten: de statuten van de vereniging;
- Vereniging: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben;
- Bestuursvergadering: een vergadering van het bestuur.

### Artikel 2 – Naam en zetel

Geen aanvullingen op artikel 2 van de statuten.

### Artikel 3 – Doel, streven en middelen

1. Het doel van de vereniging is het bevorderen van het beleven van het naturisme in verenigingsverband door jong en oud op het naturistenterrein Hamaland te Almere. Naturisme is een manier om in harmonie met de natuur te leven, door samen naakt te zijn, gekenmerkt door zelfrespect, respect voor anderen en hun opvattingen en respect voor het milieu.

Onder verenigingsverband wordt verstaan dat de leden:

- a. naar vermogen een bijdrage leveren aan onze vereniging,
- b. gezamenlijk de terreinen en gebouwen in goede staat houden,
- c. participeren in verenigingsactiviteiten,
- d. gezamenlijk een goedlopende organisatie in stand houden.

## Artikel 4 – Lidmaatschap

1. De vereniging kent, naast de in de statuten genoemde meerderjarige leden, ook jeugdleden, studerende leden en ereleden.
2. Voor het lidmaatschap kunnen belangstellenden zich aanmelden via een formulier op de website. Op dit formulier geven belangstellenden door ondertekening aan dat zij akkoord gaan met de statuten en reglementen van Chamavi.
3. De kennismakingsprocedure wordt verder besproken in het reglement kennismaking en plaatsing.
4. Het ledenregister wordt bijgehouden door de ledenadministratie.
5. Ten aanzien van persoonsgegevens heeft Chamavi een privacy policy volgens de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Het bestuur draagt zorg voor het plaatsen van de privacy policy op de openbare website van Chamavi. Van alle gegevens die Chamavi bijhoudt omschrijft het bestuur de:
  - a. Doelstelling: de reden waarom Chamavi de gegevens bewaart.
  - b. Grondslag: waar Chamavi de gegevens vandaan haalt.
  - c. Persoonsgegevens: welke persoonsgegevens Chamavi bewaart.
  - d. Periode: gedurende welke tijd Chamavi de persoonsgegevens bewaart.
6. Jeugdleden zijn minderjarige kinderen van leden (ouders of voogden). Een jeugdlid heeft tegenover de vereniging dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, met dien verstande, dat een jeugdlid geen stemrecht in de algemene vergadering heeft, niet tot bestuurslid kan worden benoemd en geen lid is in de zin van de wet. Jeugdleden worden in het ledenregister opgenomen.  
Een jeugdlid dat meerderjarig wordt kan zich aanmelden bij de kennismakingscommissie en anders eindigt het lidmaatschap.
7. Studerende leden zijn meerderjarige kinderen van leden (ouders of voogd) tot en met de leeftijd van 27 jaar aan het begin van het kalenderjaar met een geldige studentenkaart, waarvan ze jaarlijks een kopie moeten overleggen.
8. Ereleden zijn leden of oud-leden, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd. Ereleden hebben alleen stemrecht, als ze ook gewoon lid zijn. Naast de bestaande ereleden worden er geen nieuwe ereleden benoemd.
9. Van leden wordt verwacht dat zij participeren in verenigingsactiviteiten en binnen hun mogelijkheden vrijwilligerswerk ten behoeve van de vereniging verrichten. Voor vrijwilligerswerk vindt geen vergoeding plaats.

## Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. De in artikel 5 van de statuten bepaalde regelingen over opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn voor zover mogelijk ook van toepassing op jeugdleden, studerende leden en ereleden.

## Artikel 6 – Aspirant-leden

Momenteel kent de vereniging geen aspirant-lidmaatschap. Als de algemene vergadering besluit tot het instellen van een aspirant-lidmaatschap dan moet dit nog nader ingevuld worden in dit reglement.

## Artikel 7 – Donateurs

Momenteel kent de vereniging geen donateurs. Als de algemene vergadering besluit tot het instellen van donateurs dan moet dit nog nader ingevuld worden in dit reglement.

## Artikel 8 – Contributie en tarieven voor de leden

1. De vereniging kent de volgende categorieën contributies:
  - a. een contributie geldend voor elk lid.
  - b. jeugdleden en ereleden betalen geen contributie.
  - c. studerende leden betalen een kwart (1/4) van de contributie.
2. Het seizoenplaatstarief geldt voor het gebruik van een seizoenplaats.
3. Het jaarplaatstarief geldt voor het gebruik van een jaarplaats.
4. Daarnaast kan de algemene vergadering voor jaar- en seizoenplaatsen nog een aantal tarieven vaststellen.
5. De door de algemene vergadering vastgestelde contributies en tarieven voor jaar- en seizoenplaatsen, vastrechtkosten, entreekosten, stallingskosten, lidmaatschap en inschrijfgeld worden jaarlijks verhoogd met het CBS-prijsindexcijfer voor consumenten (inclusief belastingen) van augustus van het afgelopen kalenderjaar.
6. De aan de jaar- en seizoenplaatshouders door te belasten kWh prijs is de kWh prijs die de vereniging aan de energieleverancier heeft moeten betalen in de afgelopen periode (jaar of kwartaal), eventueel verhoogd met een kleine factor voor het dekken van de vaste energiekosten.
7. De contributie dient uiterlijk 31 januari van het lopende kalenderjaar te zijn voldaan.
8. De aan de jaar- en seizoenplaatshouders door te belasten verbruikskosten voor elektra van de afgelopen periode (jaar of kwartaal) dienen uiterlijk één maand na afloop van die periode te zijn voldaan. Het bestuur kan besluiten om in geval van sterk fluctuerende energieprijzen deze doorbelasting per jaar of kwartaal te factureren. De jaarplaats- of seizoenplaatstarieven, de vaste lasten voor elektra en de tarieven uit lid 4 dienen uiterlijk 31 mei van het lopende kalenderjaar te zijn voldaan. Het bestuur kan op verzoek betaling in termijnen toestaan.
9. Het niet of niet tijdig voldoen van de contributies of tarieven kan na het versturen van een aangetekende aanmaning leiden tot opzegging van de jaar- of seizoenplaats en/of beëindiging van het lidmaatschap.
10. Leden die een jaar- of seizoenplaats hebben en geen ingezetenen zijn van de gemeente Almere betalen een door de gemeente Almere vastgestelde toeristenbelasting.

## Artikel 9 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. Het door de algemene vergadering vastgestelde aantal bestuursleden is vijf.
2. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
3. De zittingstermijn van bestuursleden bedraagt maximaal twee aaneensluitende zittingsperiodes van drie jaar. In bijzondere gevallen kan hiervan met toestemming van de algemene vergadering worden afgeweken.
4. Bij periodiek aftreden en tussentijdse vacatures stelt bestuur de leden 4 weken voor de algemene vergadering op de hoogte van deze vacatures, zodat leden zich tot 14 dagen voor de algemene vergadering kandidaat kunnen stellen voor de opengevallen

functies. Deze kandidaatstelling dient gesteund te worden door 10 leden.

Het bestuur maakt 14 dagen voor de dag waarop de algemene vergadering zal vergaderen een niet bindende voordracht tot benoeming aan de leden bekend, zodat de leden voldoende tijd hebben om van lid 5 gebruik te kunnen maken.

5. Vanuit de leden kan eveneens een voordracht tot benoeming worden gedaan. Een dergelijke voordracht dient vergezeld te zijn van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat en schriftelijke steunbetuigingen van ten minste één tiende deel van de leden van de vereniging. Een dergelijke voordracht dient ten minste ~~tien~~ zeven dagen voor de dag waarop de algemene vergadering zal vergaderen in het bezit van het bestuur te zijn.
6. De algemene vergadering benoemt voor onbepaalde tijd een lid dat bij ontstentenis van het gehele bestuur als bestuurder optreedt. Dit lid blijft tot herroeping door de algemene vergadering in functie. Treedt dit lid af dan wordt door de algemene vergadering een ander lid benoemd.

Dit is nodig om geen bestuursvacuüm te hebben en een algemene vergadering bijeen te kunnen roepen.

#### **Artikel 10 – Bestuur: einde functie, schorsing**

Geen aanvullingen op artikel 10 van de statuten.

#### **Artikel 11 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Een bestuursvergadering kan alleen doorgang vinden als een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
2. Het bestuur kan één of meer niet-bestuursleden uitnodigen een bestuursvergadering bij één of meer punten bij te wonen.

#### **Artikel 12 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. In verband met de wet op de privacy wordt een samenvatting van de vastgestelde notulen van een bestuursvergadering langs elektronische weg aan de leden verzonden en op het ledengedeelte van de website geplaatst.

#### **Artikel 13 – Bestuur: taken, bevoegdheden en commissies**

1. Het bestuur hanteert het vier-ogen-principe.
  - a. Naast de penningmeester, heeft ten minste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
  - b. Bij uitgaven van € 1000,- (duizend euro) of hoger moeten er altijd twee bestuursleden akkoord zijn met dergelijke overboekingen.
  - c. Zo mogelijk worden de boekhouding en de betalingen door twee verschillende personen gedaan. Betalingen worden altijd door een bestuurslid gedaan, bij voorkeur de penningmeester.
2. Bij uitgaven boven € 3000,- (drieduizend euro) worden altijd ten minste drie offertes bij verschillende leveranciers aangevraagd. Het bestuur bespreekt de offertes en legt

de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.

3. Bij het doen van investeringen volgt het bestuur de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven. Investerings vanaf € 10.000,- (tienduizend euro) behoeven de voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
4. Het bestuur benoemt ten minste een coördinator van de kennismakingscommissie, een commissie van bezwaar en één of meerdere vertrouwenspersonen. Daarnaast kan het bestuur commissies benoemen die het bestuur bij de uitvoering van een specifieke taak bijstaan. Het bestuur blijft de eindverantwoordelijkheid dragen.
  - a. De coördinator van de kennismakingscommissie wordt benoemd door het bestuur en de commissie bestaat uit ten minste vijf leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie heeft als taak het bestuur te adviseren over nieuwe toe te laten leden en over het toewijzen van seizoen- en jaarplaatsen. De werkwijze van deze commissie is vastgelegd in het reglement kennismaking en plaatsing.
  - b. De commissie van bezwaar wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit ten minste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur of van de commissie van beroep. Ook zijn uitgesloten leden uit enig samenlevingsverband met een bestuurslid en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad. De commissie adviseert het bestuur hoe om te gaan met een klacht of bezwaar van een lid. De werkwijze van deze commissie is vastgelegd in het reglement commissie van bezwaar.
  - c. Het bestuur benoemt ten minste twee vertrouwenspersonen van verschillend geslacht. Dit zijn leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Leden van Chamavi kunnen een vertrouwenspersoon vragen te helpen bij meldingen of klachten over ongewenst gedrag.
5. Elke commissie is samengesteld uit een coördinator, eventueel aangevuld met een aantal leden.
6. Het bestuur benoemt de coördinatoren.
7. De coördinatoren van de commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
8. Uiterlijk 1 oktober leggen de coördinatoren van de commissies een werkplan voor aan het bestuur voor het komende kalenderjaar, evenals de daarop betrekking hebbende begroting.
9. Tussen bestuur en de coördinatoren van de commissies vindt naar behoefte overleg plaats. Dit overleg kan zowel op initiatief van het bestuur als van een commissie plaats vinden.

#### **Artikel 14 – Bestuur: vertegenwoordiging**

Geen aanvullingen op artikel 14 van de statuten.

#### **Artikel 15 – Bestuur: verslaggeving en verantwoording**

1. Elk jaar worden door de algemene vergadering ten minste twee controlecommissieleden benoemd.

In verband met de continuïteit wordt ten minste één controlecommissielid benoemd die zitting had in de vorige controlecommissie. Het is aan de algemene vergadering hoe vaak een controlecommissielid herbenoemd kan worden.

2. Elk jaar wordt één reserve-controlecommissielid benoemd.

#### **Artikel 16 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. De algemene vergadering benoemt een commissie van beroep om haar te adviseren over een beroep dat is aangetekend tegen een beslissing van het bestuur. Deze commissie onderzoekt het beroep en brengt advies uit aan de algemene vergadering. De algemene vergadering neemt vervolgens de finale beslissing over het beroep. Hiertegen is binnen de verenigingsstructuur geen beroep mogelijk.
2. Met uitzondering van de in artikel 4 lid 2 en lid 8 en artikel 5 lid 5 van de statuten genoemde beslissingen van het bestuur, dient men eerst een bezwaar in te dienen bij de commissie van bezwaar over een beslissing van het bestuur.
3. De commissie van beroep bestaat uit ten minste drie leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur of van de commissie van bezwaar. Ook zijn uitgesloten leden uit enig samenlevingsverband met een bestuurslid en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.
4. Een lid van de commissie kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
5. Een lid kan schriftelijk binnen een maand na ontvangst van een beslissing van het bestuur daartegen in beroep gaan bij de commissie van beroep. Voorwaarde is dat de betrokkene eerst de bezwaarprocedure heeft doorlopen. De commissie van beroep onderzoekt het beroep en neemt hierbij hoor en weder hoor in acht.
6. Een afschrift van het advies gaat naar de betrokkene en het bestuur.
7. Indien de commissie van beroep het niet wenselijk vindt te wachten tot de volgende algemene vergadering roept zij een extra algemene vergadering bijeen.
8. Samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van voornoemde commissie worden door de algemene vergadering bepaald en vastgelegd in het reglement commissie van beroep.

#### **Artikel 17 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De stukken behorende bij de algemene vergadering dienen ten minste één week voor de algemene vergadering te worden opgestuurd.

#### **Artikel 18 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

Geen aanvullingen op artikel 18 van de statuten.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. De voorzitter van de algemene vergadering stelt bij aanvang van de algemene vergadering een stemcommissie in en dechargeert deze na afloop van de stemming.
2. Er wordt altijd schriftelijk gestemd behalve over punten van orde, jaarcijfers, begroting en decharge van het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

## **Artikel 20 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

Geen aanvullingen op artikel 20 van de statuten.

## **Artikel 21 – Statutenwijziging**

Geen aanvullingen op artikel 21 van de statuten

## **Artikel 22 – Fusie, splitsing, omzetting**

Geen aanvullingen op artikel 22 van de statuten

## **Artikel 23 – Ontbinding**

Geen aanvullingen op artikel 23 van de statuten

## **Artikel 24 – Vereffening**

Geen aanvullingen op artikel 24 van de statuten

## **Artikel 25 – Reglementen**

1. De volgende reglementen maken deel uit van dit huishoudelijk reglement en vormen daarmee één geheel:
  - a. terreinreglement, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
  - b. reglement jaar- en seizoenplaatsen, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
  - c. kantinereglement, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
  - d. stallingsreglement, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
  - e. reglement kennismaking en plaatsing, vastgesteld door de algemene vergadering op 21 april 2024.
  - f. reglement commissie van bezwaar, vastgesteld door de algemene vergadering op 10 november 2024.
  - g. reglement commissie van beroep, vastgesteld door de algemene vergadering op 10 november 2024.
2. De reglementen van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van een reglement zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot reglementswijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de algemene vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, per e-mail naar de leden opsturen. Zij dienen dit tevens op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

4. Een besluit tot reglementswijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste de helft plus één van de uitgebrachte stemmen. In die algemene vergadering moet ten minste tien procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een reglementswijziging wordt van kracht onmiddellijk na afloop van de algemene vergadering tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.

#### **Artikel 26 – Persoonlijke veiligheid**

1. Eenieder is bij het uitvoeren van werkzaamheden voor de vereniging zelf verantwoordelijk voor zijn persoonlijke veiligheid en waakt tevens zoveel als mogelijk is voor die van anderen.
2. De Arbowetgeving is van toepassing op verenigingen en dient derhalve te worden nageleefd.
3. De vereniging verstrekt de nodige beschermingsmiddelen in bruikleen en zorgt voor instructie.
4. Bij gebruik van machines en gereedschappen dient men de voorgeschreven beschermingsmiddelen te gebruiken en de geldende veiligheidsvoorschriften na te leven.
5. Gebruik van machines en gereedschappen en het rijden met tractoren en maaimachines mag alleen plaats vinden in overleg met de terreinonderhoudsgroep (TOG).

#### **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van Chamavi. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt die onduidelijkheid weggenomen door over een aanvulling in dit reglement te stemmen.
2. In geval van zwaarwegende persoonlijke omstandigheden kan het bestuur ontheffing verlenen voor één of meerdere regels uit de reglementen. Het verzoek tot ontheffing dient altijd schriftelijk bij het bestuur te gebeuren. De verleende ontheffing geldt van het begin tot het eind van het kalenderjaar waarvoor de aanvraag is ingediend en moet elk jaar opnieuw aangevraagd worden. De beslissing tot ontheffing dient anoniem vermeld te worden in het bestuursverslag met redenen en voorwaarden, waarbij rekening gehouden moet worden met de privacy van de betrokkene.