

## **STATUTENWIJZIGING VERENIGING**

82404

### **Artikel 1 – Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Bestuur:  
het bestuur van de vereniging;
- Schriftelijk:  
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Statuten:  
de statuten van de vereniging;
- Vereniging:  
de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben;
- Bestuursvergadering:  
een vergadering van het bestuur.

### **Artikel 2 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Naturistenvereniging Chamavi**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente **Almere**.
3. De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht op achttien november negentienhonderdvijfentachtig.

### **Artikel 3 – Doel, streven en middelen**

1. De vereniging heeft als doel:
  - a) Het betaalbaar beleven van het naturisme in verenigingsverband op eigen terrein(en) te faciliteren;
  - b) Het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:
  - a) Het verwerven en in stand houden van één of meerdere terreinen;
  - b) Het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten voor de leden;
  - c) Het verspreiden van informatie waarbij aan het doel van de vereniging ruimere bekendheid wordt gegeven;
  - d) Het deelnemen aan, het oprichten van, het steunen van of het samenwerken met organisaties, die een gelijk of verwant doel nastreven;
  - e) Andere wettige middelen.
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. Positieve resultaten worden in de vereniging geïnvesteerd.

### **Artikel 4 – Lidmaatschap**

1. Alleen meerderjarige natuurlijke personen, die het doel, de statuten en de reglementen van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen deelnemen aan de verenigingsactiviteiten, kunnen lid van de vereniging worden.

2. Zij dienen zich als lid bij het bestuur, of bij een door het bestuur ingestelde commissie, te hebben aangemeld en door het bestuur als lid tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet toelating kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. De algemene vergadering kan hierover advies vragen aan de door haar ingestelde commissie van beroep.
3. De leden zijn verplicht op het verenigingssterrein een naturalistische leefwijze in acht te nemen. Zij dienen elkaar een veilige omgeving te bieden door respect te hebben voor elkaar. Zij zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
4. De leden zijn gehouden de statuten en reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur na te leven en de vereniging niet te benadelen.
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata en adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekendgemaakt, in het ledenregister opgenomen.
7. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twaalf maanden worden geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid de lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. De lidmaatschapsverplichtingen van het lid blijven bestaan.
8. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij een door de algemene vergadering benoemde commissie van beroep en daar verweer voeren. Uiterlijk een maand na de ontvangst van het beroepschrift geeft deze commissie een advies aan de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

## **Artikel 5 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a) het overlijden van het lid;
  - b) opzegging door het lid;
  - c) opzegging door de vereniging;
  - d) ontzetting door het bestuur.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een kalenderjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang, als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende kalenderjaar blijft het lid verschuldigd. In geval van overlijden kan het bestuur anders beslissen. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend kalenderjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit.

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit van de algemene vergadering waardoor de financiële verplichtingen van leden worden verzwaard. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot

- fusie of tot splitsing, is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat kalenderjaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
    - Als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;
    - Of als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt;
    - Of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende kalenderjaar blijft verschuldigd.
  4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende kalenderjaar blijft verschuldigd.
  5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij een door de algemene vergadering benoemde commissie van beroep en daar verweer voeren. Uiterlijk een maand na de ontvangst van het beroepsschrift geeft deze commissie een advies aan de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
  6. Aan de eis van schriftelijkheid van een bericht van opzegging of ontzetting door het bestuur wordt niet voldaan als het bericht van opzegging of ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. Een bericht van opzegging of ontzetting door het bestuur dient altijd per aangetekend schrijven te worden verzonden.

## **Artikel 6 – Aspirant-leden**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap. Aspirant-leden zijn geen lid, hebben geen stemrecht, maar kunnen wel deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn voor zover mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per kalenderjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en adressen van de aspirant-leden zijn opgenomen.

## **Artikel 7 – Donateurs**

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van donateurs. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per kalenderjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn opgenomen.

#### **Artikel 8 – Contributie en tarieven van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Naast de contributie gelden er ook nog ledentarieven, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van de bedragen in lid 1 en 2.
4. De algemene vergadering kan besluiten dat de bedragen genoemd in lid 1 en 2 in gedeelten kunnen worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **Artikel 9 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden uit leden van de vereniging.
3. Uit enig samenlevingsverband kan slechts één persoon zitting hebben in het bestuur. Ook zijn uitgesloten bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.
4. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Het bestuur kiest uit haar midden een secretaris en een penningmeester.
6. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
7. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. Deze voordracht is niet bindend. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.
8. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste tien procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van één jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. In bijzondere gevallen kan de algemene vergadering hiervan afwijken. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde één jaar of korter is, kan het bestuur bepalen dat deze eerste benoemingsperiode niet wordt meegeteld in het maximum van twee benoemingsperiodes.

10. Bij belet of ontstentenis van één of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

#### **Artikel 10 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door aftreden van een bestuurslid;
  - b. door overlijden van een bestuurslid;
  - c. door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - d. wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - e. als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
  - f. door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste tien procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering waarin ten minste tien procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering éénmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

#### **Artikel 11 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een bestuursvergadering bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de bestuursvergaderingen vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De bestuursvergadering worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de bestuursvergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de bestuursvergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de bestuursvergadering heeft iedere bestuurder één stem.  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de

vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

8. Bestuursvergaderingen kunnen ook digitaal plaatsvinden als alle bestuursleden het daarmee eens zijn.

### **Artikel 12 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en stelt voor de aanvang van de vergadering de agenda vast. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de bestuursvergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de bestuursvergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een bestuursvergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Zo'n besluit dient in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden genoemd en genotuleerd.

### **Artikel 13 – Bestuur: taken, bevoegdheden en commissies**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is daarbij gehouden aan de door de algemene vergadering vastgestelde statuten en huishoudelijk reglement. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur controleert of de vereniging voldoet aan de vergunningen en verplichtingen van rijk, provincie en/of gemeente.  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een

derde verbindt.

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
  - a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
  - c. het uitlenen van gelden;
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.

#### **Artikel 14 – Bestuur: vertegenwoordiging**

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur.  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 15 – Bestuur: verslaggeving en verantwoording**

1. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.  
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
2. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een, door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Ook zijn uitgesloten leden uit enig samenlevingsverband met een bestuurslid en bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad.  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar

gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt aan de algemene vergadering een verslag uit van haar onderzoek, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting (decharge) te verlenen aan het bestuur voor de afgelegde rekening en verantwoording.

3. In een bestuursvergadering te houden vóór 1 november van het lopende kalenderjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende kalenderjaar vast.

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester.

4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan jaarlijks. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan.

### **Artikel 16 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het kalenderjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen kalenderjaar;
  - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen kalenderjaar;
  - c. het verslag van de controlecommissie over de financiële stukken, de wettelijke verplichtingen en bepalingen en de financiële risico's voor de vereniging;
  - d. het voorstel tot verlenen van kwijting (decharge) aan het bestuur;
  - e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe kalenderjaar;
  - f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
  - g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering.
3. Vóór 1 december van het lopende kalenderjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende kalenderjaar en het beleidsplan aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor.

### **Artikel 17 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de algemene vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de algemene vergadering bijeenroepen.
3. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de algemene vergadering niet meegerekend.



5. Naast de plaats, datum en tijd van de algemene vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

### **Artikel 18 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De algemene vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de algemene vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de algemene vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder lid heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.  
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.
4. De bestuurders hebben naast hun stemrecht ook een raadgevende stem in de algemene vergadering.

### **Artikel 19 – De algemene vergadering: besluitvorming**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de algemene vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de algemene vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

6. Alleen als door een wettelijke beperking geen fysieke algemene vergadering gehouden kan worden is elektronisch stemmen mogelijk.  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de algemene vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.  
Het bestuur beslist over de voorwaarden voor elektronische communicatie, zoals voor de te gebruiken apparatuur, programmatuur en applicaties e.d. Deze voorwaarden moeten bij de oproeping bekend gemaakt worden.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een algemene vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.
8. Als in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 20 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging.  
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de algemene vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

#### **Artikel 21 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de algemene vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. In die algemene vergadering moet ten minste tien procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe algemene vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede algemene vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste algemene vergadering gehouden.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
5. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 22 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 23 – Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.  
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
  - a. insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

## **Artikel 24 – Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.  
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

## **Artikel 25 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer: het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur of de commissies en de vergaderingen.  
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.