

## Reglement kennismaking en plaatsing

### Datum inwerkingtreden, randvoorwaarden en begripsbepalingen.

1. Dit reglement is een aanvulling op het huishoudelijk reglement en mag niet in strijd zijn met het Burgerlijk Wetboek 2 Titel 2 (verenigingen) en met de bij de notaris vastgelegde statuten van deze vereniging.
2. Dit reglement wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering (AV) en treedt daarna onmiddellijk in werking tenzij de statuten gewijzigd zijn, dan treedt het in werking na het passeren van de statuten bij de notaris.
3. Dit reglement is het laatst vastgesteld door de algemene vergadering op 2 april 2023.
4. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - Bestuur:  
het bestuur van de vereniging;
  - Schriftelijk:  
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
  - Statuten:  
de statuten van de vereniging;
  - Vereniging:  
de rechtspersoon waarop de reglementen betrekking hebben;
  - KMC:  
commissie van kennismaking en plaatsing.

### Artikel 1 - Grondslag, samenstelling en taken van de commissie

1. Het bestuur besteedt de werkzaamheden m.b.t. kennismaking en plaatsing uit aan de kennismakingscommissie (KMC). (Art. 13 lid 4 huishoudelijk reglement)
2. De KMC behandelt aanvragen voor lidmaatschap en plaatsing.
3. De belangrijkste taak van de KMC is daarbij het bewaken van artikel 3 en 4 van de statuten en artikel 3 en 4 van het huishoudelijk reglement. (Doel, streven en middelen en lidmaatschap)
4. De KMC geeft alle wijzigingen in het leden- en terreinbestand door aan de ledenadministratie.

### Artikel 2 - Aannemen van leden

1. Belangstellenden voor een lidmaatschap dienen affiniteit te hebben met het naturisme.
2. Als men geen ervaring met het naturisme heeft, wordt belangstellenden geadviseerd om te komen kamperen en zo de sfeer te proeven. Daarna kan een gesprek met de KMC plaatsvinden om te bezien of een lidmaatschap de goede keuze is.
3. Belangstellenden voor een lidmaatschap kunnen zich aanmelden via een formulier op de website. Op dit formulier geven de belangstellenden door ondertekening aan dat ze akkoord gaan met de statuten en reglementen van Chamavi.
4. De KMC ontvangt deze formulieren en nodigt de belangstellenden, op volgorde van binnenkomst van de formulieren, uit voor een gesprek.
5. Tijdens de gesprekken met de belangstellenden zijn twee leden van de KMC aanwezig.

6. In dat gesprek worden de rechten en verplichtingen van leden, zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn verwoord, aan de orde gesteld.  
Daaronder valt:
  - a. dat bloot recreëren de norm is als de temperatuur het toelaat,
  - b. dat onze visie m.b.t. tatoeages is, dat ze niet aanstootgevend, oneerbaar of kwetsend mogen zijn en dat piercings door de genitaliën niet toegestaan zijn,
  - c. dat wij benoemen dat wij een vereniging zijn en daarom deelname aan de verenigingsactiviteiten verwachten,
  - d. dat men dient te passen binnen Chamavi,
  - e. dat het schoonmaken van de kantine en de sanitaire ruimtes geschiedt door de houders van de jaar- en seizoenplaatsen. Dit schoonmaakcorvee is verplicht.
7. De KMC maakt een verslag van het gesprek, dat met een advies naar het bestuur gaat.
8. Het bestuur beslist over aanname van nieuwe leden. Gaat het bestuur in tegen het advies van de KMC dan vindt in een bestuursvergadering een gesprek met de KMC plaats. Hiervan wordt in de notulen melding gemaakt.

### **Artikel 3 - Plaatsing algemeen**

1. Het terrein beschikt over 113 jaarplaatsen, 10 seizoenplaatsen en 21 gastenplaatsen.
2. Voor leden van Chamavi bestaat de mogelijkheid over een jaar- of seizoenplaats te beschikken tegen betaling van de daarvoor vastgestelde tarieven met inachtneming van de in het reglement jaar- en seizoenplaatsen opgenomen bepalingen.
3. Seizoenplaatsen zijn beschikbaar van 1 april tot 1 oktober. Over jaarplaatsen mag het hele jaar worden beschikt, met dien verstande dat men er niet mag wonen. Ieder lid dient een woonadres anders dan op Chamavi te hebben.
4. Aan leden die een jaarplaats willen verkrijgen, wordt eerst voor ten minste één seizoen een seizoenplaats aangeboden. Dit geldt ook voor leden die in het verleden seizoen- of jaarplaatshouder zijn geweest.
5. Deze leden kunnen een seizoen lang bezien of ze passen binnen de vereniging als toekomstige jaarplaatshouder. Evenzo kan de vereniging een seizoen lang ervaren of deze leden binnen de vereniging passen.
6. De KMC is verantwoordelijk voor de toewijzing van seizoenplaatsen en het bestuur voor het toewijzen van de jaarplaatsen.
7. De KMC is verantwoordelijk voor de verdeling van de seizoen- en jaarplaatsen aan de leden van de wachtlijst.
8. Opzegging van de jaarplaats dient vóór 1 december van het lopende kalenderjaar te geschieden bij het bestuur. Deze plaats mag tot en met 31 december bezet worden.

### **Artikel 4 – Seizoenplaatsen**

1. De 10 seizoenplaatsen blijven te allen tijde nette seizoenplaatsen en zijn bedoeld voor leden die het jaar daarop elders een jaarplaats willen bezetten.
2. Leden die een seizoenplaats met daaropvolgend een jaarplaats willen aanvragen, doen dat schriftelijk bij de KMC.
3. De KMC bespreekt in het kennismakingsgesprek de procedure voor het eventueel aanvragen en verkrijgen van een seizoenplaats en daaropvolgend een jaarplaats.
4. Het toewijzen van een seizoenplaats geschiedt op datum van aanvraag.
5. De KMC houdt hiervan een wachtlijst bij.

6. Een wachtende mag eenmaal bedanken zonder consequenties. Bij een tweede maal bedanken komt de wachtende weer onderaan de wachtlijst terecht.
7. Bij afwijzing door de KMC gaat dit advies eerst naar het bestuur.
8. Het bestuur beslist dan over het verstrekken van een seizoenplaats. Gaat het bestuur in tegen het advies van de KMC dan vindt in een bestuursvergadering een gesprek met de KMC plaats. Hiervan wordt in de notulen melding gemaakt.
9. Een lid kan tegen de afwijzing van een seizoenplaats door het bestuur bezwaar aantekenen bij de commissie van bezwaar.
10. Volhardt het bestuur in de afwijzing dan kan het lid in beroep gaan bij de door de algemene vergadering ingestelde commissie van beroep.
11. De commissie van beroep geeft een advies aan de algemene vergadering. De algemene vergadering neemt de definitieve beslissing.
12. Als er niet genoeg jaarplaatsen beschikbaar zijn voor leden die een jaarplaats mogen en willen bezetten, mag men het seizoen daarop op dezelfde seizoenplaats staan tot dat er een jaarplaats beschikbaar is en blijft de volgorde van de wachtlijst gehandhaafd.

#### **Artikel 5 – Jaarplaatsen**

1. Aan het eind van het seizoen vindt een evaluatiegesprek plaats tussen twee leden van de KMC en de seizoenplaatshouder(s).
2. Aan de hand van dat gesprek adviseert de KMC het bestuur:
  - a. een jaarplaats aan te bieden of,
  - b. nog een jaar een seizoenplaats aan te bieden of,
  - c. geen seizoenplaats meer te verstrekken. Het lid kan dan wel bij Chamavi als kampeerder of als dagrecreant verblijven.
3. Het bestuur neemt vervolgens een beslissing. Gaat het bestuur in tegen het advies van de KMC dan vindt in een bestuursvergadering een gesprek met de KMC plaats. Hiervan wordt in de notulen melding gemaakt.
4. Een lid kan tegen de afwijzing van een jaarplaats door het bestuur bezwaar aantekenen bij de commissie van bezwaar.
5. Volhardt het bestuur in de afwijzing dan kan het lid in beroep gaan bij de door de algemene vergadering ingestelde commissie van beroep.
6. De commissie van beroep geeft een advies aan de algemene vergadering. De algemene vergadering neemt de definitieve beslissing.
7. Seizoenplaatshouders kunnen er ook eenmalig voor kiezen om nog één jaar op een seizoenplaats te blijven staan, als zij niet zeker weten of een jaarplaats voor hen de juiste keuze is.
8. Voor jaarplaatshouders bestaat de mogelijkheid om één optie te nemen op één andere jaarplaats. Dit moet tijdig (vóór 1 december van het lopende jaar) worden aangegeven bij de KMC. De KMC houdt van deze aanvragen een lijst bij.
9. De kosten voor deze verhuizing komen voor rekening van de plaatshouder.

#### **Artikel 6 – Slotbepalingen**

1. Indien voorgaande artikelen geen duidelijkheid geven in een speciaal geval, beslist het bestuur. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt die onduidelijkheid weggenomen door over een aanvulling in dit reglement te stemmen.